



HIGHLAND GOLD
MINING LIMITED

Компания с ограниченной ответственностью
«СТЕНМИКС ХОЛДИНГ ЛИМИТЕД» (филиал в г. Москве)
НЗА 10200002164
ИНН 9909149614 / КПП 774791001
123112, г. Москва, Пресненская набережная, дом 10, этаж 34,
помещение I тел. +7 (495) 424-95-21,
info@russdragmet.ru

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Главы филиала Компании с
ограниченной ответственностью
«СТЕНМИКС ХОЛДИНГ ЛИМИТЕД»

№ _____

ЕДИНАЯ АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

г. Москва
2021г.

Содержание

1. Назначение и область применения Политики	3
1.1 Назначение Политики	3
1.2 Применение Политики	3
2. Термины и сокращения	4
3. Основные положения Политики.....	11
3.1 Ключевые принципы	11
3.2 Запрет на предоставление выгоды (преимуществ)	14
3.3 Запрет на предоставление выгоды Государственным служащим	14
3.4 Запрет на действия через Третьих лиц и Контрагентов	15
3.5 Ограничения по обмену подарками и знаками делового гостеприимства.....	16
3.6 Выплаты за содействие	19
3.7 Благотворительная деятельность, спонсорские и политические взносы	19
3.8 Ведение учета и отчетности	20
3.9 Конфликт интересов.....	20
3.10 Договорные обязательства, гарантии и заверения.....	23
3.11 Сделки слияний и поглощений и участие в совместных предприятиях	24
3.12 Сообщение о возможных нарушениях и тревожных признаках	24
3.13 Сотрудничество с правоохранительными органами	25
4. Нормативные ссылки.....	26
5. Порядок внесения изменений	28
6. Контроль и ответственность за исполнение Политики	28
7. Регистрация изменений	29
8. Список приложений.....	29

1. Назначение и область применения Политики

1.1 Назначение Политики

Антикоррупционная политика является основным нормативно-методическим документом, который устанавливает ключевые принципы, процедуры и конкретные меры, направленные на противодействие коррупции и обеспечение соблюдения филиалом Компании с ограниченной ответственностью «СТЕНМИКС ХОЛДИНГ ЛИМИТЕД» (далее – Компания) и предприятий, где филиал Компании является единоличным исполнительным органом (далее - «Управляемые Общества»), а совместно изменяемые - «Группа лиц» или «Группа лиц Компании», требований антикоррупционного законодательства.

Цели Политики:

- обеспечение соответствия деятельности группы лиц Компании требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков совершения коррупционных действий группы лиц Компании, ее работниками, контрагентами и/или иными лицами, в том числе действующими от имени и/или в интересах Компании;
- формирование единообразного представления о приверженности Компании и Группы лиц, а также их работников принципам неприятия и нетерпимости к коррупции в любых формах и проявлениях.

Задачи Политики:

- установление доступных, понятных и применимых принципов, процедур и конкретных мер, направленных на противодействие коррупции;
- закрепление обязанностей по их соблюдению группы лиц Компании, ее работниками, контрагентами и/или иными лицами, в том числе действующими от имени и/или в интересах Группы лиц.

1.2 Применение Политики

Требования настоящей единой антикоррупционной политики (далее – Политика) распространяются на всех работников Компании.

Политика может распространяться на контрагентов и иных лиц в тех случаях, когда соответствующие требования или обязанности закреплены: (1) в договорах с ними; (2) в их учредительных и/или внутренних документах; (3) в законе и/или иных источниках права (в том числе, в международном договоре, прецеденте, обычае и т.п.).

Настоящая Политика связана с бизнес-процессом «Экономическая безопасность».

Допускается передача настоящей Политики полностью или частично третьим лицам.

Допускается размещение настоящей Политики в открытом доступе.

Настоящая Политика подлежит размещению на внутреннем корпоративном ресурсе.

2. Термины и сокращения

2.1. Термины и определения

Термины	Определения
Государственный орган	Федеральные органы власти и органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, их территориальные подразделения, национальные органы власти иностранных государств.
Государственное предприятие	Юридическое лицо, принадлежащее или подконтрольное государству.
Действующее антикоррупционное законодательство	Все действующие нормативно-правовые акты, законы, положения, распоряжения, постановления, соглашения, директивы, нормы и правила, информационные письма, руководящие положения и аналогичные документы в стране, в которой Компания осуществляет свою деятельность, в той части, в которой вышеуказанное имеет отношение к борьбе с коррупцией и взяточничеством, в том числе, среди прочего:



	(а) Российское антикоррупционное законодательство, (б) Закон о борьбе со взяточничеством.
Закон о борьбе со взяточничеством	Конвенция по борьбе с подкупом иностранных должностных лиц при осуществлении международных коммерческих сделок Организации экономического сотрудничества и развития (OECD Convention on combating bribery of foreign public officials in international business transactions). Россия ратифицировала Конвенцию в 2012 году (1 февраля 2012 года был принят Федеральный закон № 3-ФЗ «О присоединении Российской Федерации к Конвенции по борьбе с подкупом иностранных должностных лиц при осуществлении международных коммерческих сделок»).
Злоупотребление полномочиями	Использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества или государства.
Исполнительное лицо	Лицо, выполняющее управленческие или исполнительные функции в коммерческой или иной организации (частной или принадлежащей государству), не являющейся государственным органом, органом местного самоуправления, государственным или муниципальным учреждением, в том числе, среди прочего: (1) единоличный исполнительный орган организации (2) член правления или иного коллегиального исполнительного органа, (3) член



	совета директоров (наблюдательного совета), а также (4) иное лицо, постоянно или временно выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в указанной организации.
Компания	Филиал Компании с ограниченной ответственностью «СТЕНМИКС ХОЛДИНГ ЛИМИТЕД» как единоличный исполнительный орган (управляющая компания) и юридические лица, с которыми заключены договоры управления.
Контрагент	Любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Управляющая компания или Управляемые общества вступают в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.
Коммерческий подкуп	Незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением; незаконное получение лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а равно незаконное пользование услугами имущественного характера или другими имущественными правами за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.
Работник	Физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Компанией.



<p>Конфликт интересов</p>	<p>Ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Компании влияет или может повлиять на надлежащее, объективное исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, и законными интересами Компании, способное привести к причинению ущерба Компании.</p> <p>Под личной заинтересованностью понимается возможность получения финансовых или иных выгод, включая (без ограничения) доходы в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Компании и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Компании и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.</p>
<p>Коррупция, коррупционные действия</p>	<p>Дача взятки, получение взятки, злоупотребление служебным положением, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам Компании в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо</p>



	незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.
Лица, подпадающие под действие Политики	Персонал Компании, частные контрагенты и государственные служащие.
Персонал Компании	Работники, вне зависимости от занимаемой должности.
Незаконное вознаграждение от имени юридического лица	Незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица либо в интересах связанного с ним юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг или иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера либо предоставление ему имущественных прав (в том числе в случае, если по поручению должностного лица, лица, выполняющего управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранного должностного лица либо должностного лица публичной международной организации деньги, ценные бумаги или иное имущество передаются, предлагаются или обещаются, услуги имущественного характера оказываются либо имущественные права предоставляются иному физическому либо юридическому лицу) за совершение в интересах данного юридического лица либо в интересах



	<p>связанного с ним юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействие), связанного с занимаемым им служебным положением.</p>
<p>Посредничество во взяточничестве</p>	<p>Непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взяткополучателя либо иное содействие взяткодателю и (или) взяткополучателю в достижении либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки в значительном размере (от 25 тыс. рублей), а также обещание или предложение посредничества во взяточничестве).</p>
<p>Российское антикоррупционное законодательство</p>	<p>(1) Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, (2) Федеральный закон Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями), (3) Уголовный кодекс Российской Федерации, Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации (4) нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, а также нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации и</p>

	муниципальные правовые акты, содержащие нормы, направленные на противодействие коррупции.
Российское должностное лицо	Лицо, которое (1) постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляет функции представителя власти либо (2) выполняет организационно-распорядительные, административно- хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях, государственных корпорациях, государственных компаниях, государственных и муниципальных унитарных предприятиях, акционерных обществах, контрольный пакет акций которых принадлежит Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям, а также в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках и воинских формированиях Российской Федерации.
Третье лицо	Лицо, не являющееся Контрагентом Компании, которое предоставляет услуги или осуществляет деятельность в интересах Компании.
Уполномоченное лицо	Заместитель Генерального директора по безопасности или руководитель подразделения безопасности Управляемого общества, ответственные за обеспечение соблюдения антикоррупционного законодательства в Управляющей компании или Управляемом обществе соответственно.
Управляющая компания	Филиал Компании с ограниченной ответственностью «СТЕНМИКС ХОЛДИНГ ЛИМИТЕД».
Управляемое общество	Общество, которое имеет действующий договор о передаче Управляющей компании полномочий

	единоличного исполнительного органа.
Частные контрагенты	Физические лица, являющиеся собственниками, директорами или работниками юридических лиц, с которыми Компания вступила или намерена вступить в коммерческие (деловые) взаимоотношения, включая Исполнительных лиц, работающих в частных организациях.
Члены семьи и/или близкие родственники	Состоящие в близком родстве или свойстве лица (родители, супруги, дети, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также полнородные и неполнородные братья и сестры, родители, дети супругов и супруги детей).

3. Основные положения политики

3.1 Ключевые принципы

Соответствие законодательству

Компания строго соблюдает законодательство стран, в которых она ведет свою деятельность. Любое действие или бездействие Компании, в том числе в области противодействия коррупции, не должно противоречить действующему законодательству.

Неприятие коррупции

Компания заявляет о неприятии и нетерпимости к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях.

Придерживаясь данного принципа, Компания устанавливает строгий запрет на совершение коррупционных действий для всего Персонала Компании независимо от гражданства, места нахождения, занимаемой должности и подобных обстоятельств, а также для любых иных лиц, действующих от имени и/или в интересах Компании.

Личный пример руководства

Высшее руководство Компании следует принципу неприятия коррупции при осуществлении повседневной практической деятельности, формирует и поддерживает нетерпимое отношение к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях.

Ответственность и неотвратимость наказания

Поскольку Компания может быть привлечена к ответственности за совершение коррупционных действий ее Работниками, Контрагентами, Третьими лицами и иными лицами, действующими от лица Компании или в её интересах, все разумно обоснованные подозрения в совершении таких действий будут тщательно расследоваться в установленном в Компании порядке.

Компания обеспечивает беспристрастное расследование деятельности, противоречащей Политике, и привлекает виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством без учета занимаемой должности, периода работы в Компании и иных подобных обстоятельств.

Наличие эффективных и соразмерных процедур

Компания разрабатывает и внедряет в свою деятельность процедуры по предотвращению коррупции, соразмерные выявленным рискам, и контролирует их соблюдение. Процедуры должны соответствовать природе, сложности и объему деятельности Компании.

Компания стремится к тому, чтобы указанные процедуры были ясными, понятными и доступными Персоналу Компании.

Оценка рисков

Компания на регулярной основе должна идентифицировать и периодически актуализировать коррупционные риски, связанные с ее деятельностью и отдельными бизнес-процессами.

Должная осмотрительность

С целью минимизации рисков вовлечения в коррупционную деятельность Компания осуществляет проверку Контрагентов, Третьих лиц и кандидатов на работу перед принятием соответствующего решения о начале, продолжении или возобновлении деловых отношений.

Информирование и обучение

Компания стремится разъяснить Персоналу Компании требования Действующего антикоррупционного законодательства и Политики посредством предоставления

информации, консультаций и обучения.

Компания приветствует вовлеченность и активное участие со стороны Персонала Компании в формировании и совершенствовании антикоррупционных процедур.

Информационная открытость

Компания стремится к широкому распространению информации о своей приверженности принципу неприятия коррупции. Компания прилагает усилия для информирования своих Контрагентов и Третьих лиц, а также иных заинтересованных лиц о Политике и действующих антикоррупционных процедурах, которые могут на них распространяться в связи с осуществлением ими действий от имени и/или в интересах Компании.

С целью обеспечения возможности выражения Персоналом Компании, Контрагентами, Третьими лицами, иными заинтересованными лицами своей обеспокоенности относительно признаков коррупционных действий или несоблюдения требований, предусмотренных Политикой, а также с целью рекомендаций по совершенствованию механизмов противодействия коррупции в Компании функционирует «Горячая линия по противодействию хищениям и мошенничеству».

Мониторинг и контроль

Компания обеспечивает проведение регулярных внешних и внутренних проверок эффективности применяемых процедур, а также контроль за соблюдением требований Действующего антикоррупционного законодательства и локальных нормативных документов Компании, в том числе принципов и требований, установленных Политикой.

Отдел экономической безопасности Компании и подразделения безопасности Управляемых обществ проводят проверки (расследования) по информации о потенциальных случаях коррупции, корпоративного мошенничества и иных недобросовестных действиях работников Компании и третьих лиц, организует контроль эффективности функционирования систем коммуникации, а также контроль за реализацией мер, принятых в Компании в рамках функционирования таких систем.

3.2 Запрет на предоставление выгоды (преимуществ)

Настоящая Политика устанавливает запрет Персоналу Компании на предоставление, предложение или обещание предоставить финансовую или иную выгоду, имущественного или неимущественного характера, прямо или через посредничество третьих лиц, в пользу любого лица с намерением вознаградить или побудить данное лицо к совершению ненадлежащих действий связанных с коммерческой деятельностью; совершаемых в ходе выполнения данным лицом своих трудовых обязанностей; публичного характера (например, в общественных интересах или от имени Государственного органа).

При этом:

- «Ненадлежащие действия» означают действия, нарушающие разумные ожидания добросовестного и беспристрастного поведения, а также оказываемое лицу доверие;

- «Финансовые или иные выгоды» может толковаться исключительно широко и подразумевает не только прямые денежные выплаты, но и менее явные выгоды (преимущества), которые не всегда могут иметь непосредственное выражение в деньгах, например, оказание делового гостеприимства, содействия в сфере образования, продвижения по службе или в реализации деловых интересов;

- для возникновения ответственности достаточно простого предложения или обещания предоставить, или согласия получить выгоду.

3.3 Запрет на предоставление выгоды Государственным служащим

Настоящая Политика устанавливает запрет Персоналу Компании на предоставление, предложение или обещание предоставить финансовую или иную выгоду, имущественного или неимущественного характера, прямо или через посредничество третьих лиц в пользу любого Государственного служащего (независимо от места его нахождения), с целью оказания влияния на действия или бездействие данного служащего, вознаграждения или побуждения данного Государственного служащего к совершению действий, противоречащих закону, добросовестному или беспристрастному поведению либо действий, нарушающих

доверие, связанное с должностью Государственного служащего.

Если у Персонала Компании возникают сомнения относительно того, является ли физическое лицо Государственным служащим, Персонал Компании обязан обратиться за соответствующей консультацией к Уполномоченному лицу.

Запреты, приведенные в настоящей Части, распространяются на все выплаты, вне зависимости от величины их сумм.

Настоящая Политика не устанавливает запрета на совершение законных сделок с действующими или бывшими Государственными служащими или иными физическими лицами, с которыми сотрудничает Компания.

Компания может нанимать на работу бывших Государственных служащих в качестве работников, консультантов или членов коллегиальных органов управления, с учетом тех ограничений, которые налагаются на таких лиц и Компанию антикоррупционным законодательством.

Работники информируют Уполномоченное лицо обо всех ставших им известными случаях получения их родственниками статуса Государственного служащего.

3.4 Запрет на действия через Третьих лиц и Контрагентов

Персоналу Компании запрещено действовать в обход требований настоящей Политики путем предоставления Лицам, подпадающим под действие Политики, финансовых или иных выгод опосредованно, в том числе через посредничество Третьих лиц или Контрагентов.

Компания может быть привлечена к ответственности, если Третье лицо или Контрагент совершает действия, нарушающие требования настоящей Политики, в том числе обращается с предложением, представляет обещания или совершает выплаты.

В целях недопущения привлечения Компании к ответственности в связи с действиями Контрагентов и Третьих лиц Персонал Компании обязан:

- обеспечивать проведение проверки в отношении всех Контрагентов в соответствии с Положением о порядке проверки контрагентов на основании существующих факторов риска, тревожных признаков и иной информации;
- обеспечивать выбор Контрагентов в соответствии со нормативными актами

Компании, регламентирующими закупочную деятельность;

- в соответствии с Регламентом Компании «Договорная работа» обеспечивать предоставление Контрагентом соответствующих договорных гарантий, заверений и обязательств в отношении его деятельности от имени и/или в интересах Компании;
- осуществлять надлежащий контроль выполнения обязательств со стороны Контрагента.

Все договоры с Контрагентами должны быть согласованы в установленном в Компании порядке, при этом Уполномоченное лицо Компании согласовывает договор на предмет обеспечения проверки Контрагента и включения в них положений, необходимых для минимизации коррупционных рисков.

3.5 Ограничения по обмену подарками и знаками делового гостеприимства

Компания признает, что ответственное оказание знаков делового гостеприимства, включая обмен подарками и несение разумно обоснованных представительских расходов, является общепринятой практикой в деловом сообществе.

Вместе с этим, Компания признает такую практику уязвимой с позиции вовлечения в коррупционную деятельность, особенно при оказании знаков делового гостеприимства высокой стоимости.

Персонал Компании, наравне с требованиями настоящей Политики, должен придерживаться требований, установленных Положением о представительских расходах, а также иными применимыми локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Компании в данной области.

Персонал Компании не вправе оказывать любые виды делового гостеприимства, предоставляемого в пользу какого-либо лица или организации, или принимать любые виды делового гостеприимства от какого-либо лица или организации, за исключением указанных ниже случаев.

Общие требования

Деловое гостеприимство должно всегда соответствовать совокупности следующих критериев:

- не противоречить нормам Действующего антикоррупционного

законодательства, принципам и требованиям настоящей Политики, других внутренних документов Компании;

- быть прямо связанным с законными целями деятельности Компании, например, с презентацией Персонала Компании или ее товаров, или услуг, проведением конференций, успешным завершением исполнения договоров, улучшением имиджа Компании, установлением и поддержанием дружественных отношений с деловыми партнерами;

- быть разумно обоснованным, соразмерным и не быть связанным с предоставлением предметов роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с целью совершения любого из указанных выше действий (бездействия) или с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать риска для деловой репутации Компании, Персонала Компании и иных лиц в случае раскрытия информации о таком деловом гостеприимстве.

Запрещается предлагать или оказывать, а равно с этим, получать подарки и знаки делового гостеприимства:

- в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте, либо
- в обмен на какие-либо конкретные действия или предоставление каких-либо конкретных преимуществ.

Подарки

Насколько это возможно, подарки следует делать в виде сувенирной продукции с символикой Компании, которые обычно предоставляются на выставках, открытых презентациях, форумах и иных представительских и маркетинговых мероприятиях, в которых официально участвует Компания.

Допустимо дарить подобающие подарки к общепринятым праздничным датам, при условии, что дарение таких подарков является обычным, обоснованным и разумным.

В любом случае, стоимость подарков одному физическому лицу не должна превышать 3 000 рублей в год в отношении Государственных служащих.

Запрещается дарение подарков любой стоимости Государственному служащему с целью оказать влияние на него в его официальном качестве или на исполнение им своих должностных обязанностей.

Персонал Компании не имеет права дарить подарки, если в результате будет превышен указанный годовой лимит в отношении какого-либо получателя, не получив предварительного согласования дарения такого подарка от Уполномоченного лица.

При возникновении сомнений в соответствии делового подарка или делового гостеприимства требованиям настоящей Политики, Работник должен проконсультироваться по данному вопросу с Уполномоченным лицом.

Транспортные расходы и проживание

Компания придерживается общей политики не оплачивать транспортные расходы и проживание лицам, не являющимся Работниками Компании или представителями Контрагентов, в тех случаях, когда такие расходы не обусловлены договорными отношениями.

Настоящей Политикой устанавливается ограничение на оплату транспортных расходов и проживания в отношении Государственных служащих, за исключением тех случаев, когда разумные и обоснованные расходы на проезд и проживание Государственных служащих, напрямую связаны с продвижением и демонстрацией товаров, работ или услуг, которые являются предметом договорных отношений с государством.

Если Персонал Компании считает необходимым сделать исключение из этих общих правил, следует получить предварительное письменное согласование от Уполномоченного лица.

В тех случаях, когда в настоящей Политике какая-либо сумма выражена в рублях, а деловое гостеприимство происходит за пределами Российской Федерации, указанная выше сумма в рублях пересчитывается на сумму в местной валюте по установленному на соответствующую дату курсу.

3.6 Выплаты за содействие

Выплаты за содействие, как правило, представляют собой незначительные, неофициальные, непрозрачные выплаты, совершения которых в некоторых странах требуют Государственные служащие с целью проведения или ускорения стандартных официальных процедур, на которые Компания имеет право на основании применимого законодательства.

Выплатой за содействие считается платеж, совершенный в пользу отдельного Государственного служащего или указанного им лица, а не Государственного органа.

Персоналу Компании запрещается совершать любые виды выплат за содействие.

Работники Компании должны незамедлительно сообщать Уполномоченному лицу обо всех поступивших требованиях или предложениях в любой форме о совершении выплат за содействие.

3.7. Благотворительная деятельность, спонсорские и политические взносы

Компания обеспечивает содействие социально-экономическому развитию общества и территорий присутствия и принимает участие в реализации социально-значимых мероприятий, в том числе путем оказания благотворительной помощи, пожертвований и спонсорства.

Компания не допускает финансирования проектов благотворительности, пожертвования и спонсорства, а также любой политической деятельности с целью оказать воздействие на принятие представителями Государственных органов и Государственных предприятий, Государственными служащими или иными лицами решений, влияющих на сохранение или расширение деятельности Компании, или если подобная помощь может быть воспринята как попытка оказать такое воздействие.

Все пожертвования, благотворительные и спонсорские выплаты со стороны Компании должны осуществляться в соответствии с правилами, изложенными в Политике Компании «Благотворительная и спонсорская деятельность».

В целях обеспечения прозрачности расходования финансовых средств, а также недопущения любых злоупотреблений, Компания осуществляет строгий контроль над этими проектами. Все проекты, в которых участвует Компания, должны проходить

предварительную проверку на предмет законности и подтверждения действительной социальной пользы. При этом Компании для проведения данной проверки должен быть представлен достаточный объем подтверждающих документов.

Все пожертвования, благотворительные и спонсорские выплаты должны быть совершены на основании договора в письменной форме, подписанного единоличным исполнительным органом Компании или уполномоченным им лицом.

3.8 Ведение учета и отчетности

В Компании строго соблюдаются требования законодательства и правила ведения отчетной документации.

В Компании назначены Работники, несущие персональную ответственность за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки.

Каждая финансово-хозяйственная операция подлежит оформлению первичным учетным документом. Искажение или фальсификация данных бухгалтерского, управленческого и иных видов учета или подтверждающих документов не допускается.

Финансовые операции, содержащие повышенные коррупционные риски, в том числе сопровождающие взаимодействие с Государственными органами, Государственными предприятиями, Государственными служащими, благотворительные и политические взносы, пожертвования, спонсорские платежи, любые формы делового гостеприимства, включая подарки и представительские расходы, отражаются в системе учета и отчетности Компании с максимальным уровнем детализации.

Назначенный главой Компании ответственный работник ведет реестр всех согласованных благотворительных организаций и социально-экономических проектов, а также учет всех взносов, переданных в их пользу.

3.9 Конфликт интересов

Своевременное выявление и урегулирование конфликта интересов в деятельности Компании и ее Персонала является одним из важных способов предупреждения коррупции.

Компания, для исключения влияния личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимает меры по своевременному выявлению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов. В Приложении №1 к настоящей Политике приведен обзор типовых ситуаций конфликта интересов.

Управление конфликтом интересов в Компании

Компания обеспечивает индивидуальное рассмотрение, урегулирование и оценку финансовых, репутационных и иных рисков по каждому случаю конфликта интересов.

Компания обязуется обеспечивать конфиденциальность сведений о конфликте интересов и его урегулирования.

Компания не предпринимает и не допускает меры отрицательного воздействия со своей стороны или от своего имени в отношении работника Компании, в связи с добросовестным и своевременным сообщением о конфликте интересов.

Персонал Компании обязуется:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Компании - без учета личных интересов;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Порядок раскрытия и урегулирования конфликта интересов

Конфликт интересов раскрывается Персоналом Компании:

- Первично - при трудоустройстве в Компанию путем передачи соответствующего письменного сообщения ответственному менеджеру кадровой службы Компании и заполнения Этической декларации, представленной в Приложении №2 к настоящей Политике;
- Повторно - при изменении персональных обстоятельств, которые способны привести к возникновению конфликта интересов (например, переход на новую должность, изменение функциональных обязанностей, включение в состав рабочих групп, комиссий и т.п.) путем передачи соответствующего письменного сообщения своему непосредственному руководителю или Уполномоченному лицу;

- Разово - по мере возникновения ситуаций конфликта интересов путем передачи соответствующего письменного сообщения своему непосредственному руководителю или Уполномоченному лицу.

Компания может на периодической основе инициировать процесс добровольного заполнения Персоналом Компании Этических деклараций в целях подтверждения отсутствия признаков потенциального конфликта интересов.

Если у Персонала Компании возникают сомнения относительно наличия или отсутствия конфликта интересов в той или иной ситуации, Персонал Компании должен обратиться с письменным запросом к Уполномоченному лицу. Уполномоченное лицо производит оценку ситуации и представляет инициатору письменный ответ по существу запроса.

Все поступившие сообщения о конфликте интересов должны передаваться Уполномоченному лицу для выработки решения относительно способов урегулирования конфликта интересов.

Решение о выборе способа урегулирования конфликта интересов должно приниматься коллегиально, при участии Уполномоченного лица, непосредственного или вышестоящего руководителя работника, а также, в случае необходимости, иных заинтересованных лиц.

Возможные способы урегулирования конфликта интересов, с учетом требований и ограничений, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение должностных/функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы

входят в противоречие с должностными/функциональными обязанностями;

- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение должностных/функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от личного интереса, порождающего конфликт с интересами Компании;
- увольнение работника по собственному желанию.

Приведенный перечень не является исчерпывающим. Компания может применять иные меры и способы урегулирования конфликта интересов в зависимости от конкретной ситуации и обстоятельств с учётом принципа соразмерности их потенциальным рискам.

Уполномоченное лицо обеспечивает ведение реестра конфликтов интересов, в который вносятся все случаи реальных и потенциальных конфликтов интересов. В реестр включаются сведения о раскрытии/выявлении конфликта интересов, описание ситуации конфликта интересов, сведения о способе и статусе урегулирования конфликта интересов, а также Работниках Компании, принимавших участие в процессе урегулирования конфликта интересов.

3.10 Договорные обязательства, гарантии и заверения

Компания воздерживается от привлечения Контрагентов, действующих от имени или в интересах Компании, а также от участия в совместных предприятиях для совершения каких-либо действий, нарушающих требования настоящей Политики.

Компания оставляет за собой право на расторжение договоров, а также на требование возмещения предъявленного Компании ущерба со стороны Контрагентов и партнеров по совместным предприятиям в случае обнаружения фактов совершения коррупционных действий с их стороны.

При установлении договорных отношений с контрагентами в условия договоров включаются заверения и гарантии о борьбе с коррупцией в соответствии с Приложением № 3 к настоящей Политике.

Для обеспечения соблюдения Персоналом Компании требований антикоррупционного законодательства и настоящей Политики, Компания обеспечивает ознакомление под подпись с настоящей Политикой и оформление в отношении каждого нанимаемого работника письменного заверения о соблюдении антикоррупционного законодательства в форме Обязательства согласно Приложению № 4 к настоящей Политике.

3.11 Сделки слияний и поглощений и участие в совместных предприятиях

При планировании и совершении сделок по слияниям и поглощениям, а также участия в совместных предприятиях Компания:

- осуществляет проведение надлежащей антикоррупционной проверки до и после сделки;
- добровольно раскрывает перед соответствующими Государственными органами и правоохранительными органами ставшие известными Компании сведения о признаках коррупционных нарушений;
- обеспечивает внедрение надлежащих антикоррупционных политик и процедур в приобретаемой компании.

При планировании сделок Персонал Компании должен получить консультации в Управлении противодействия коррупции с целью обеспечения соблюдения Руководящих антикоррупционных положений Компании в связи со сделками по слияниям и поглощениям и в связи с созданием совместных предприятий, которые приведены в Приложении №5 к настоящей Политике.

3.12 Сообщение о возможных нарушениях и тревожных признаках

Работник Компании, которому поступило любое предложение или требование совершить коррупционное или иное действие, противоречащее настоящей Политике, должен незамедлительно сообщить об этом Уполномоченному лицу.

Персонал Компании в ходе повседневной деятельности должен обращать внимание на тревожные признаки и факторы, свидетельствующие о совершении или возможности совершения коррупционных и иных ненадлежащих действий.

Неисчерпывающий перечень стандартных тревожных признаков приведен в

Приложении №6 к Настоящей Политике.

Персонал, обнаруживший тревожные признаки, признаки подготовки или совершения коррупционных, или иных действий, противоречащих данной Политике, в том числе другими Работниками, Контрагентами, Третьими лицами, обязан сообщить об этом Уполномоченному лицу незамедлительно после того, как данные сведения станут известны соответствующему работнику.

При наличии сомнений относительно того, является ли то или иное действие коррупционным, ненадлежащим, или противоречащим настоящей Политике, Персонал должен обращаться к Уполномоченному лицу с целью их оценки и представления необходимых рекомендаций.

Связаться с Уполномоченным лицом можно с использованием средств корпоративной связи, а также с использованием «Горячей линии безопасности»:

- по телефону: +7 915-375-30-24
- по электронной почте: info@russdragmet.ru
- через почтовое отправление по адресу: 123317, г. Москва, Пресненская набережная, дом 10, этаж 34, помещение 1, с пометкой «Горячая линия безопасности».

Компания рассматривает как адресные (подписанные), так и анонимные сообщения, поступившие по каналам связи «Горячей линии безопасности».

Компания принимает меры для сохранения режима конфиденциальности поступивших сообщений в той мере, в которой это допустимо в рамках требований действующего законодательства.

Компания не принимает меры отрицательного воздействия и стремится не допускать негативных последствий со своей стороны или от своего имени в отношении Персонала Компании, а также любых иных лиц, добросовестно сообщивших о любых нарушениях положений настоящей Политики.

3.13 Сотрудничество с правоохранительными органами

Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Компании декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Такое сотрудничество может осуществляться в различных

формах. В любом случае Компания должна:

- сообщать в соответствующие правоохранительные органы обо всех ставших ей известными случаях совершения коррупционных правонарушений;
- обеспечивать оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок ее деятельности по вопросам противодействия коррупции;
- обеспечивать оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении различных мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений;
- не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных и правоохранительных органов.

Обязанность по обеспечению сотрудничества с уполномоченными представителями контрольно-надзорных и правоохранительных органов возлагается на Уполномоченное лицо.

4. Нормативные ссылки

- Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции (принята в г. Нью-Йорке 31.10.2003 Резолюцией 58/4 на 51-ом пленарном заседании 58-ой сессии Генеральной Ассамблеи ООН), ратифицирована Федеральным законом от 08.03.2006 № 40-ФЗ «О ратификации Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции».

- Конвенция ОЭСР по борьбе с подкупом должностных лиц иностранных государств при проведении международных коммерческих сделок от 21.11.1997. РФ присоединилась к Конвенции - Федеральный закон от 01.02.2012 № 3-ФЗ «О присоединении Российской Федерации к Конвенции по борьбе с подкупом иностранных должностных лиц при осуществлении международных коммерческих сделок».

- Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию Совета Европы (заключена в г. Страсбурге 27.01.1999 ETS № 173), ратифицирована Федеральным законом РФ от 25.07.2006 № 125-ФЗ «О ратификации Конвенции об уголовной

ответственности за коррупцию».

- Конвенция по борьбе с подкупом иностранных должностных лиц при осуществлении международных коммерческих сделок Организации экономического сотрудничества и развития (OECD Convention on combating bribery of foreign public officials in international business transactions).

- Закон США «О коррупционных практиках за рубежом» (Foreign Corrupt Practices Act, 1977).

- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 18.03.2019, с изм. от 03.07.2019).

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 02.08.2019).

- Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 02.08.2019).

- Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 26.07.2019) "О противодействии коррупции".

- Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 01.05.2019) "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

- Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ (ред. от 27.12.2018) "О муниципальной службе в Российской Федерации".

- Федеральный закон от 17.07.2009 N 172-ФЗ (ред. от 11.10.2018) "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов".

- Указ Президента РФ от 12.08.2002 N 885 (ред. от 16.07.2009) "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих".

- Указ Президента РФ от 13.04.2010 N 460 (ред. от 13.03.2012) "О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы".

- Указ Президента РФ от 29.06.2018 N 378 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы".

«Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (Текст документа приведен в соответствии с публикацией на сайте <http://www.rosmintrud.ru> по состоянию на 19.12.2018).

5. Порядок внесения изменений

Ответственным за актуализацию настоящей Политики является Отдел экономической безопасности Компании, который на регулярной основе, но не реже одного раза в год обеспечивает оценку соответствия настоящей Политики требованиям Действующего антикоррупционного законодательства и поддержание ее в актуальном состоянии.

Изменения настоящей Политики после оценки их целесообразности проходят процедуру согласования в установленном порядке.

6. Контроль и ответственность за исполнение Политики

Работники Компании несут дисциплинарную ответственность за несоблюдение требований настоящей Политики.

Контроль за соблюдением требований настоящей Политики в Компании осуществляет заместитель генерального директора по безопасности, в Управляемом обществе – руководитель ПБ.

Наложение дисциплинарных взысканий за неисполнение или ненадлежащее исполнение требований настоящей Политики в УК и УО проводится в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации и в соответствии с действующими ЛНА Компании.

Лица, нарушившие требования Политики, могут быть привлечены к ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и трудовыми договорами, а также, при наличии оснований, в соответствии с применимыми нормативными актами иностранных государств, на территории которых Компания ведет или будет вести деятельность.

7. Регистрация изменений

Таблица №1 Список изменений

№	Вид и наименование НМД	Дата утверждения	Реквизиты ЛНА
1	Единая антикоррупционная политика филиала Компании с ограниченной ответственностью «СТЕНМИКС ХОЛДИНГ ЛИМИТЕД»	__ .07.2021г.	Приказ филиала компании с ограниченной ответственностью «СТЕНМИКС ХОЛДИНГ ЛИМИТЕД» № _____ от ____. 07. 2021 г.

8. Список приложений

Таблица №2 Список приложений

Номер приложения	Наименование приложения	Примечание
1	Обзор типовых ситуаций конфликта	Включено в Политику
2	Этическая декларация	Включено в Политику
3	Договорные обязательства, гарантии и заверения Контрагента	Включено в Политику
4	Обязательства Персонала Компании	Включено в Политику
5	Тревожные признаки	Включено в Политику

Обзор типовых ситуаций конфликта интересов

Работник организации А участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, членами семьи или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность.

Пример: руководитель принимает решение об увеличении заработной платы (выплаты премии) в отношении своего подчиненного, который одновременно связан с ним родственными отношениями.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; перевод работника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его трудовых обязанностей.

Работник организации А или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в организации Б, имеющей деловые отношения с организацией А, намеревающейся установить такие отношения или являющейся ее конкурентом.

Пример: работник организации, ответственный за закупку материальных средств производства, осуществляет выбор из ограниченного числа поставщиков. Руководителем отдела продаж одного из потенциальных поставщиков является родственник работника организации.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; рекомендация работнику отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы.

Работник организации А принимает решение о закупке организацией А товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на

которую он или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, обладает исключительными правами.

Пример: работник организации, оказывающей транспортные услуги населению в сфере общественного транспорта, принимает решение о закупке автоматических средств контроля пассажиров, основанных на технологических разработках, патенты на которые принадлежат работнику.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов.

Работник организации А или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, владеет ценными бумагами организации Б, которая имеет деловые отношения с организацией А, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

Пример: работник организации А принимает решение об инвестировании средств организации А. Потенциальным объектом инвестиций является организация Б, ценные бумаги которой принадлежат работнику.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника; рекомендация работнику продать имеющиеся ценные бумаги или передать их в доверительное управление.

Работник организации А или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, имеет финансовые или имущественные обязательства перед организацией Б, которая имеет деловые отношения с организацией А, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

Пример: работник организации А имеет кредитные обязательства перед организацией Б, при этом в трудовые обязанности работника А входит принятие решений о привлечении заемных средств.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника; помощь работнику в выполнении финансовых или имущественных обязательств, например, путем предоставления ссуды организацией-работодателем.

Работник организации А или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от организации Б, которая имеет деловые отношения с организацией А, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

Пример: работник организации А, в чьи трудовые обязанности входит контроль за качеством товаров и услуг, предоставляемых организации А контрагентами, получает значительную скидку на товары организации Б, являющейся поставщиком компании А.

Возможные способы урегулирования: рекомендация работнику отказаться от предоставляемых благ или услуг; отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника.

Работник организации А уполномочен принимать решения об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений организации А с организацией Б, от которой ему поступает предложение трудоустройства.

Пример: организация Б заинтересована в заключении долгосрочного договора аренды производственных и торговых площадей с организацией А. Организация Б делает предложение трудоустройства работнику организации А, уполномоченному принять решение о заключении договора аренды, или иному лицу, с которым связана личная заинтересованность работника организации А.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов.

Работник организации А использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

Пример: работник организации А, занимающейся разведкой и добычей полезных ископаемых, сообщает о заинтересованности организации А в приобретении земельных участков владельцу этих участков, который является его родственником.

Возможные способы урегулирования: установление правил корпоративного поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых обязанностей.

Иные ситуации, в том числе определенные Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (Текст документа приведен в соответствии с публикацией на сайте <http://www.rosmintrud.ru> по состоянию на 19.12.2018).

**Приложение № 2 к Политике Компании
«Единая антикоррупционная политика»**

Этическая декларация

Перед заполнением настоящей Этической декларации я ознакомился с «Единой антикоррупционной политикой».

(подпись)

Кому:	
От кого:	
Занимаемая должность:	
Дата заполнения:	

При заполнении Этической декларации важно:

А) ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «ДА» или «НЕТ» на каждый из вопросов. Ответ «ДА» не обязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.

Б) дать разъяснения ко всем ответам «ДА» в месте, отведенном после каждого вопроса.

В) учитывать, что вопросы из Раздела 1 распространяются не только на Вас, но и на лиц, действующих в Ваших интересах¹, Ваших родителей, супругов (в том числе, в гражданском браке), детей, братьев и сестер, а также братьев, сестер, родителей, детей Ваших супругов и супругов Ваших детей.

п/п	Вопросы	Да	Нет
Раздел Личные интересы			
1.	Участвовали ли Вы в заключении либо исполнении сделки от имени организации (в том числе Компании), руководителем или работником которой Вы являлись, если при этом Вы владели акциями (долями участия) контрагента?		
Разъяснения к ответу «ДА»:			

¹ Физическое или юридическое лицо, действующее по поручению и/или с согласия работника Компании.



2.	Получали ли Вы как работник или руководитель организации (в том числе Компании) финансовые или иные выгоды ² от контрагента и/или лиц, действующих в его интересах, за Ваше содействие в заключении с ним (контрагентом) сделки?		
----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Разъяснения к ответу «ДА»:

3.	Предоставляли ли Вы финансовые или иные выгоды от имени организации (в том числе Компании), руководителем или работником которой Вы являлись, руководителю, работнику и/или лицу, действовавшему в интересах контрагента для получения от любого из них содействия в заключении с ним (контрагентом) сделки?		
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Разъяснения к ответу «ДА»:

Раздел Взаимоотношения с государственными служащими

1.	Предоставляли ли Вы финансовые или иные выгоды государственному служащему в целях получения необоснованных преимуществ для организации (в том числе Компании), руководителем или работником которой Вы являлись?		
----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Разъяснения к ответу «ДА»:

² Включая (без ограничения) доходы в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ).



Раздел Ресурсы организации (в том числе Компании)			
1.	Использовали ли Вы активы (включая оборудование и программное обеспечение), средства связи (включая доступ в Интернет) или информацию организации (в том числе Компании) так, что это могло бы повредить репутации организации (в том числе Компании) или вызвать конфликт с ее интересами?		
Разъяснения к ответу «ДА»:			
2.	Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой или иной деятельности вне занятости в Компании (включая работу по совместительству), которая вступает в конфликт с ее интересами?		
Разъяснения к ответу «ДА»:			
Раздел Права работников			
1.	Работают ли/будут ли работать (в случае трудоустройства) в Компании Ваши родственники или члены семьи под Вашим руководством?		
Разъяснения к ответу «ДА»:			
2.	Работает ли в Компании какой-либо Ваш родственник или член семьи в должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?		
Разъяснения к ответу «ДА»:			



п/п	Вопросы	Да	Нет
3.	Оказывали ли Вы когда-либо протекцию (содействие) членам Вашей семьи или родственникам при приеме их на работу в организацию (в том числе Компанию); давали ли Вы оценку их работе; продвигали ли Вы их на вышестоящую должность; определяли ли Вы размер их заработной платы; содействовали ли Вы их освобождению от дисциплинарной ответственности или смягчению применимых к ним мер ответственности?		
Разъяснения к ответу «ДА»:			
Раздел Подарки и деловое гостеприимство			
1.	Нарушали ли Вы когда-либо требования организации (в том числе Компании) в отношении обмена деловыми подарками и делового гостеприимства?		
Разъяснения к ответу «ДА»:			
Раздел Другие вопросы			
1.	Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов?		
Разъяснения к ответу «ДА»:			

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и разъяснения являются полными, правдивыми и правильными.

(подпись)

**Приложение № 3 к Политике Компании
«Единая антикоррупционная политика»**

Договорные обязательства, гарантии и заверения Контрагента

Если при исполнении обязательств по договору Контрагент будет совершать юридические или иные фактические действия от имени, в интересах и за счет Компании, либо от своего имени, но в интересах и за счет Компании, а также, в случае если в результате проверки в отношении Контрагента был выявлен высокий уровень коррупционного риска, ответственный исполнитель обязан обеспечить включение в проект договора (в форме приложения к такому договору) заверения и гарантии о борьбе с коррупцией в нижеприведенной формулировке, а также отдельного пункта договора с текстом обязательства следующего содержания:

«В ходе (оказания услуг/исполнения обязательств по договору) Контрагент (наименование Контрагента в соответствии с договором) обязуется соблюдать и обеспечивать соблюдение своими Субподрядчиками (или иными лицами, действующими от имени или по поручению Контрагента), представленные Заверения и Гарантии о Борьбе с Коррупцией в соответствии с Приложением к настоящему Договору».

Уполномоченное лицо проверяет проект договора на предмет необходимости (как это определено выше) включения в него заверений и гарантий о борьбе с коррупцией в соответствии с настоящим Приложением. В случае, если указанные заверения и гарантии при наличии на то оснований, не были включены в проект договора, Уполномоченное лицо указывает на это в своих замечаниях к проекту договора.

Приложение к Договору (указываются полные реквизиты договора).

1. Контрагент (наименование стороны в соответствии с договором, например: Исполнитель, Подрядчик, Поставщик и т.п.) настоящим подтверждает, что ему известно о применимых к нему требованиях антикоррупционного законодательства, принимает на себя обязательство соблюдать такие требования и не предпринимать никаких действий, которые могут нарушить такие требования в связи с исполнением

обязательств по Договору, включая (без ограничения) действия, изложенные в пунктах 2 и 3 настоящего Приложения.

2. Контрагент, его аффилированные лица, работники, посредники и любые иные лица, действующие от имени Контрагента, в связи с исполнением обязательств по Договору, не будут предлагать, обещать, санкционировать или осуществлять выплату денежных средств, передачу ценностей, любых финансовых и иных выгод или преимуществ в пользу Государственного служащего с намерением повлиять на любое действие или бездействие Государственного служащего, побудить Государственного служащего оказать влияние на действия или решения государственного органа или организации (учреждения, агентства)

или произвести какое-либо действие, несовместимое с его должностью, противоречащее принципам добросовестности и беспристрастности и нарушающее оказываемое этому Государственному служащему доверие.

3. Контрагент, его аффилированные лица, работники, посредники и любые иные лица, действующие от имени Контрагента, в связи с исполнением обязательств по Договору, не будут предлагать, обещать, санкционировать или осуществлять выплату денежных средств, передачу ценностей, любых финансовых и иных выгод или преимуществ в пользу любого лица с намерением вознаградить или побудить данное лицо к совершению ненадлежащих действий или решений, связанных с коммерческой деятельностью, совершаемых в ходе выполнения данным лицом своих трудовых обязанностей.

4. Понятие Государственного служащего в целях настоящего Приложения включает, не ограничиваясь, следующие категории лиц: (1) физическое лицо, которое: (а) занимает должность (по назначению или в результате избрания), предполагающую выполнение законодательных, административных или судебных функций любого характера, или действует от имени подобного лица, (б) выполняет публичную функцию в интересах или от имени государственного, муниципального органа, государственного, муниципального учреждения или ведомства или (в) является государственным или муниципальным служащим или агентом международной организации; (2) должностное лицо в значении статьи 285

Уголовного кодекса Российской Федерации; (3) член органов управления организации, принадлежащей государству или контролируемой государством; и (4) лицо, являющееся близким родственником физического лица, указанного в пунктах (1), (2) или (3), или физического лица, которое ранее соответствовало описанию, приведенному в пунктах (1), (2) или (3), и продолжает оказывать непосредственное воздействие на выполнение государственных функций даже после официального ухода со своего поста.

5. Контрагент обязуется по добросовестному запросу со стороны Компании сотрудничать с Компанией, чтобы определить, имело ли место нарушение Контрагентом пунктов (2) и (3) настоящего Приложения. Если Компания обоснованно придет к выводу, что нарушение Контрагентом имело место, то Компания вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора, при этом Компания не возмещает Контрагенту понесенные им убытки, а также не несет какую-либо ответственность, связанные с исполнением Договора и такого одностороннего отказа.

6. Контрагент обязуется возместить Компании все убытки, обязательства, ущерб, суммы в рамках судебных решений, оценок, штрафов, суммы в рамках любого урегулирования, издержки и расходы (включая юридические расходы, но ими не ограничиваясь), которые Компания понесет вследствие любого нарушения Контрагентом пунктов (2) и (3) настоящего Приложения.

Приложение № 4 к Политике Компании «Единая антикоррупционная политика»

Обязательства Персонала Компании

Для обеспечения надлежащего соблюдения нанимаемым Персоналом Компании требований антикоррупционного законодательства и настоящей Политики, Уполномоченное лицо обеспечивает ознакомление под роспись каждого нанимаемого работника с настоящей Антикоррупционной политикой и берет с каждого нанимаемого работника письменное заверение о соблюдении антикоррупционного законодательства в форме Обязательства следующего содержания:

Я, (ФИО) настоящим удостоверяю, что осведомлен(а) о действующей в филиале Компании с ограниченной ответственностью «СТЕНМИКС ХОЛДИНГ ЛИМИТЕД» и его управляемых обществах Единой антикоррупционной политики, ознакомлен(а) с ее требованиями, и обязуюсь их соблюдать.

Мне известно, что в соответствии с требованиями Единой антикоррупционной политики, мне, а также всем работникам филиала Компании с ограниченной ответственностью «СТЕНМИКС ХОЛДИНГ ЛИМИТЕД» и обществ, с которыми филиал компании с ограниченной ответственностью «СТЕНМИКС ХОЛДИНГ ЛИМИТЕД» имеет действующие договоры на передачу полномочий единоличного исполнительного органа (совместно далее именуемые «Компания»), прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц запрещается

(1) предложение выплаты, выплата, обещание выплаты денежных средств, предоставление или обещание предоставления подарков, ценностей или иных выгод или преимуществ в пользу любого лица или санкционирование указанных действий с намерением вознаградить или побудить данное лицо к совершению ненадлежащих действий, связанных с коммерческой деятельностью, совершаемых в ходе выполнения данным лицом своих трудовых обязанностей, совершаемых группой лиц или от ее имени либо носящих публичный характер (включая действия в общественных интересах или от имени государственного органа), с намерением

оказать воздействие на лицо, являющееся государственным служащим, в его официальном качестве, а также

(2) требование в любой форме, предоставление согласия на получение или фактическое получение денежных средств, подарков, ценностей или прочих выгод или преимуществ в обмен на совершение ненадлежащих действий или иных действий, нарушающих оказываемое мне доверие со стороны Компании, связанных с исполнением моих трудовых обязанностей.

Мне известно об установленном в Компании требовании раскрывать сведения о реальном и потенциальном конфликте интересов, понятен порядок раскрытия и урегулирования конфликта интересов.

Мне известны и понятны требования к раскрытию информации о тревожных признаках и ставших мне известными фактах нарушения Единой антикоррупционной политики.

Я предупрежден(а) о возможности привлечения к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства.

**Приложение № 5 к Политике Компании
«Единая антикоррупционная политика»**

Тревожные признаки

Ниже приведен перечень, в который включены обычно встречающиеся тревожные признаки. Данный перечень не является исчерпывающим. Если работнику Компании, становится известно о каком-либо «тревожном признаке» в отношении Компании или Контрагента или об иных подозрительных обстоятельствах, он должен незамедлительно сообщить об этом Уполномоченному лицу.

1. Тревожные признаки, касающиеся отношений с Лицами, подпадающими под действие Политики:

- совершение Контрагентом выплат или намерение совершить выплаты в пользу Лица, подпадающего под действие Политики, или члена его семьи или близкого родственника;
- совершение Контрагентом выплат или намерение совершить выплаты от имени Лица, подпадающего под действие Политики;
- привлечение нового Контрагента обосновано тем, что он может «все уладить», или аналогичными выражениями;
- привлечение Контрагента, обладающего минимальными навыками, квалификацией или опытом для выполнения работ, указанных в договоре или счетах;
- привлечение Контрагента для выполнения задач, не требующих специальных знаний или навыков, которые могли бы быть выполнены непосредственно работниками Компании;
- отсутствие документации в отношении работ или услуг, подлежащих выполнению или оказанию Контрагентом (например, отсутствие письменного договора или указание в счетах лишь общей фразы «За оказанные услуги») отсутствие сводного отчета или документов с описанием проделанной работы;
- никто не в состоянии объяснить, для чего был нанят Контрагент, и за какие работы или услуги ему было заплачено;

- контрагент нанят по рекомендации или по требованию Государственного органа, Государственного предприятия или Лица, подпадающего под действие Политики;
- контрагент частично принадлежит Лицу, подпадающему под действие Политики, члену его семьи или близкому родственнику;
- контрагент является бывшим Государственным служащим, который взаимодействует со своим бывшим ведомством, либо бывшим агентом или работником Лица, подпадающего под действие Политики, который взаимодействует со своим бывшим клиентом или работодателем;
- контрагент является членом семьи или близким родственником Лица, подпадающего под действие Политики;
- члены семьи или близкие родственники Лиц, подпадающих под действие Политики, числятся в штате Контрагента;
- финансовые отношения с Государственным служащим, такие как договорные отношения любого рода либо отношения, предполагающие совместное участие в инвестировании или осуществлении отчислений на благотворительные цели.

2. Тревожные признаки, касающиеся финансового контроля:

- чрезмерное использование наличных денежных средств; значительные выплаты совершаются наличными денежными средствами;
- отсутствие или неоднозначность документации по сделке;
- отсутствие прозрачности совершения сделки;
- сделка предполагает наличие многочисленных посредников или является непрозрачной в силу иных причин;
- небрежное ведение бухгалтерского учета и слабый финансовый контроль за расходами;
- использование банковских счетов, не учтенных в системе ведения учета и отчетности;
- необоснованные премии, выплаченные в нестандартном объеме и в непривычное время;

- использование или обсуждение фальшивых счетов (инвойсов) или иных фальшивых документов;
- платеж, учитываемый как расход, совершаемый в пользу юридического лица Государственного предприятия или Государственного органа, на самом деле совершается в пользу физического лица;
- платеж в пользу Государственного предприятия или Государственного органа совершается в виде наличных денежных средств;
- выплаты в виде наличных денежных средств совершаются без однозначной, обоснованной или разумной цели;
- отсутствие сопроводительной документации по выплатам;
- оплата не подтверждена достаточной сопроводительной документацией;
- высокие объемы наличных расчетов и ненадлежащий контроль использования наличных денежных средств;
- платежи перечисляются за пределы страны, в которой осуществляется деятельность;
- неверный учет сделок с участием Государственных органов, Государственных предприятий и Лиц, подпадающих под действие Политики.

3. Тревожные признаки, касающиеся делового гостеприимства, благотворительной деятельности и спонсорских взносов:

- оплата транспортных расходов (путешествий) членам семьи или близким родственникам Лица, подпадающего под действие Политики;
- дарение крупных подарков Лицам, подпадающим под действие Политики (в особенности Государственным служащим);
- нежелание Государственного служащего раскрывать получение подарка своему руководству или публично принять подарок, в том числе обещанный заранее;
- чрезмерные затраты на предоставление развлечений, особенно в пользу Государственных служащих;
- предоставление делового гостеприимства Лицам, подпадающим под действие Политики (особенно Государственным служащим), не связанное прямо с

осуществлением какой-либо законной коммерческой деятельности;

- предоставление делового гостеприимства любому физическому лицу в виде более одного подарка в течение календарного года;
- отчисления на благотворительные цели, совершаемые в пользу организации, аффилированной с Лицом, подпадающим под действие Политики;
- отчисления на благотворительные цели, совершаемые от имени или по требованию Лица, подпадающего под действие Политики.

4. Тревожные признаки, касающиеся привлечения Третьих лиц и Контрагентов:

- чрезмерное привлечение Третьих лиц или Контрагентов для взаимодействия с Государственными органами или Государственными предприятиями;
- привлечение Третьих лиц или Контрагентов, у которых недостаточно профессионального опыта для выполнения своих функций;
- привлечение Третьих лиц или Контрагентов в силу наличия у них связей с Государственными органами, Государственными предприятиями и Государственными служащими;
- привлечение Третьих лиц или Контрагентов, которые в свою очередь привлекают Третьих лиц для взаимодействия с Государственными органами, Государственными предприятиями и Государственным служащими;
- привлечение Контрагентов без проведения предшествующей заключению договора документарной проверки.

5. Иные тревожные признаки:

- нежелание работников оказывать содействие в выяснении фактов, предоставлять разъяснения относительно сомнительных платежей;
- необъяснимое повышение объема продаж или прибыли в определенном регионе или коммерческом подразделении;
- платежи, в адрес Компании, совершаемые из источников за пределами страны или платежи со стороны Компании на банковские счета за пределами страны;
- требование со стороны Контрагента о выплате в его пользу комиссии или

вознаграждения, которое представляется чрезмерным, или нестандартные;

- условия совершения платежей (например, крупный авансовый платеж или выплата через посредника);
 - привлечение Контрагентом для целей взаимодействия с Государственными органами или Государственными предприятиями нового субагента;
 - контрагент имеет соответствующую репутацию в связи со взяточничеством или иными незаконными действиями;
 - отказ Контрагента закрепить в договорном порядке антикоррупционные заверения и гарантии.